

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2-8-11	PROGETTO: L'UNIONE VERSO LA DIGITALIZZAZIONE	RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri
--	---	--

OBIETTIVO PROGETTO:	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E MAPPATURA DEGLI STESSI
--------------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
1	Iter Deliberazioni Giunta e Consiglio	M/I	Tempistiche di redazione e pubblicazione dei provvedimenti entro 20 gg. dall'adozione			Rispetto tempistica indicata		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Costante attività di supporto alla redazione, all'attività di modifica e all'archiviazione delle proposte come inviate in Giunta e Consiglio. Costante inserimento sul Sito istituzionale dell'Unione in Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla normativa				Durante l'anno è stato effettuato in modo puntuale il lavoro di redazione degli atti amministrativi secondo il calendario delle riunioni. Si è altresì proceduto all'inserimento volta per volta dei provvedimenti su Amministrazione Trasparente. Le occasioni in	Coinvolti tutti i Settori in ogni Area per le necessarie attività di confronto	2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
				cui non è stato possibile rispettare la tempistica è dipesa da necessità legata alla revisione della redazione di atti da parte degli uffici competenti. Grado ragg.: 100%				
2	Digitalizzazione dei procedimenti	S			===	Eliminazione del cartaceo per step: 2018 Liquidazioni 2019 Delibere Giunta 2020 Delibere Consiglio		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Si reputa di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione non già come “eliminazione del cartaceo”, ma come efficace strumento nella direzione dell’efficienza e della trasparenza della P.A.. Si intende quindi estendere il procedimento di firma digitale all’iter delle liquidazioni.				Di concerto con l’Ufficio Ragioneria, a seguito di attenta analisi, si è reputato, anche a seguito dei colloqui con SW house, di non procedere con il servizio in quanto comporterebbe un aggravio di lavoro a carico dei diversi uffici non tutti collegati con il sw di Ragioneria necessario per il processo in parola. Cio’ anche a causa della	Coinvolti tutti i settori di ogni Area			
						2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
				dislocazione dei diversi settori negli Enti aderenti. Grado ragg.: 50%				
3	Supporto alle attività amm.ve degli altri Uffici	M	Svolgimento di ogni pratica nei tempi adeguati di volta in volta richiesti.			Gestione puntuale di ogni attività in relazione alle tempistiche di riferimento delle diverse procedure		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Attività di Segreteria Generale e supporto alle attività degli altri uffici (protocollo in uscita, supporto nelle attività di formazione delle Deliberazioni e Determinazioni delle altre Aree etc)				Durante l'anno si è proceduto a svolgere in modo puntuale, secondo le diverse esigenze degli uffici, le attività inerenti la Segreteria Generale dell'Unione BBO Grado ragg.: 100%	Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		
4	Firma digitale	S				Implementazione dell'uso con nuovi procedimenti secondo le tempistiche definite nella descrizione della Macroattività		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
L'utilizzo della Firma Digitale da parte dei Responsabili e degli addetti consentirà la limitazione ulteriore dell'uso dei supporti in formato cartaceo e consentirà la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti, che attualmente vedono ancora la stampa del documento in originale: entro settembre 2018 firma digitale per liquidazioni; entro dicembre firma digitale per Determinazioni dei Responsabili di Area. Viene naturalmente adottata la Firma Digitale per ogni atto, quali ad esempio le Convenzioni che devono essere sottoscritte al Presidente, in ottemperanza ai disposti normativi.				In fase di accordi con la software house l'estensione del servizio di firma digitale per il procedimento delle liquidazioni, come meglio definito anche al punto precedente. Si precisa che si ricorre costantemente ad utilizzare la firma digitale per le Convenzioni – Contratti – Accordi. Grado ragg.: 100%	Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
					2020			
5	PEC – Posta Elettronica Certificata	M	% utilizzo			Eliminazione di ogni forma di comunicazione cartacea		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Le potenzialità offerte dal Protocollo informatico consentono l'integrazione automatica con la casella di Posta Elettronica				Si conferma che durante l'anno il 100% delle comunicazioni istituzionali		2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
Certificata istituzionale, equivalente alla Raccomandata con ricevuta di ritorno. Si intende proseguire il tracciato virtuoso sin qui percorso, ovvero comunicazioni esclusivamente tramite PEC, con totale eliminazione di ogni spesa postale.				e delle trasmissioni di atti avvengono tramite il solo canale PEC. Grado ragg.: 100%	Coinvolti tutti i settori di ogni Area	Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		
6	Sito web istituzionale	M/S	Aggiornamento informazioni					
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Nel corso dell’anno 2018 si intende dedicare particolare attenzione all’implementazione e arricchimento, delle diverse sezioni del sito, con particolare riguardo alla sezione “Amministrazione Trasparente”, per adeguare la pubblicazione dei dati in modo aggiornato in linea con la normativa vigente come previsto nel PTPCT.				Si è provveduto, nel corso dell’anno, alla pubblicazione puntuale di tutta la documentazione secondo la normativa e supportando i diversi uffici quando non del tutto autosufficienti nelle fasi di redazione. Grado ragg.: 100%	Coinvolti tutti i settori di ogni Area	2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		
7	Formazione sulla gestione del sito e dei programmi	S	Raggiungimento di autonomia da parte di tutti gli operatori			Utilizzo da parte di tutti gli uffici formati entro il 2018 ai fini di un più celere e agevole reperimento della modulistica, circolari e		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
	sw in dotazione all'Ente					informazioni, con riduzione dei tempi procedurali		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
Di fondamentale importanza programmare adeguati incontri formativi con tutti gli operatori, al fine di sviluppare una efficace politica formativa per il miglior utilizzo sia delle nuove sezioni del sito WEB, che dei diversi sw in gestione con riferimento a quanto sopra riportato in estensione della firma digitale ai diversi procedimenti amministrativi: Protocollo informatico, iter Deliberazioni della Giunta e del Consiglio, pubblicazione atti all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente				Coinvolti tutti i settori di ogni Area		2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		
8	Albo on line	M	Aggiornamento			Pubblicazione di ogni documento secondo le tempistiche previste dalla legge.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
Nell’Albo Pretorio on-line vengono pubblicati tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione, in quanto debbono essere portati a conoscenza della collettività, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti. La Legge n. 69 del 16/06/2009 riconosce l’effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici nella sezione dell’Albo on line, il quale viene pertanto costantemente aggiornato con la messa on line di tutti gli atti che necessitano di pubblicazione.				Gli atti sono stati pubblicati in modo puntuale secondo la normativa. Grado ragg.: 100%	Coinvolti tutti i settori di ogni Area e tutti gli Uffici	2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		
9	Amministrazione Trasparente	M	Rami completati					
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	elenco capitoli di entrata
A seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 33/2013, le Amministrazioni Pubbliche hanno inserito sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, attraverso la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti per quanto attiene all’organizzazione e all’attività amministrativa. Si terranno costantemente aggiornate le diverse sezioni con la pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla				Nel corso del 2018 sono state costantemente aggiornate le sezioni di Amministrazione Trasparente con particolare riguardo alle novità introdotte dal Regolamento 679/2016 UE “General Data Protection Regulation”.	Coinvolti tutti i settori di ogni Area e tutti gli Uffici	2018		
						2019		
						2020		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		

SCHEDA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg.	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
	vigente normativa, con particolare attenzione alle modifiche introdotte dal D.Lgs 97 del 25/05/2016.			Grado ragg.: 100%				
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri
-----------------------------------	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	CONSULENZA E SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO AGLI ORGANI POLITICI E AI DIVERSI SETTORI DELL'ENTE
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
1	Supporto e assistenza agli organi politici e agli uffici amministrativi	M	Numero di attività svolte rispetto alla tempistica.		===	Rispetto delle tempistiche di volta in volta determinate in base alle esigenze e scadenze normative e definite dai provvedimenti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
1. Completamento istruttoria delle proposte di atti da sottoporre ad approvazione della Giunta e al Consiglio. 2. Gestione Servizio di Protocollazione. 3. Servizio di Segreteria. 4. Gestione anagrafe amministratori. 5. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. 6. Attività quotidiana di postalizzazione				Gestione puntuale di tutte le attività descritte nell'area. Grado ragg.: 100%		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		

SCHEDA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE VERSO I COMUNI	RESPONSABILE: Dott. Stefano Ottobri
-----------------------------------	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	MIGLIORAMENTO DEL FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE TRA GLI ENTI ASSOCIATI
--------------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado raggi	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
1	Comunicazione e rapporti con gli Enti associati	M	Tempistica e correttezza delle comunicazioni istituzionali			Gestione ottimale e coordinata di ogni comunicazione istituzionale e delle scadenze/adempimenti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Finalizzata a coordinare la comunicazione nei confronti degli Enti associati, al fine di gestire in modo organico le attività, i servizi e gli obiettivi. Tale attività è rivolta agli organi politici – funzionari – responsabili, per metterli in grado di conoscere tempestivamente le decisioni /attività dell'Unione.				Si conferma che sono state gestite in modo efficace le comunicazioni tra gli enti associati all'Unione BBO (invio delle proposte di Giunta e Consiglio,		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado raggi	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020	Grado di raggiungimento
				Report della Giunta). Grado raggi.: 100%			

SCHEMA PDO

AREA AMMINISTRATIVA

DIPENDENTI:
RESPONSABILE Dott. Stefano Ottobri – Vai
dott. Stefano Ottobri

ESERCIZIO: 2018

OBIETTIVO:	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE:	I principio della trasparenza, inteso come “accessibilità totale” alle informazioni che riguardano l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. . Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull’operato delle istituzioni e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

MACROATTIVITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI

Raccolta e coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazioni secondo le previsioni normative vigenti.
Predisposizione modulistica e interazione con gestore del sito per semplificare passaggi di pubblicazione in attuazione del P.T.P.C.T.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
---------------------------------	------------------

Indicatori di risultato:	Numero rami completati:	Risultato previsto:	Rispetto scadenze
--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1^ VERIFICA (LUGLIO 2018):
VERIFICA FINALE: 100%

<u>SCHEMA PDO</u>		
AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: RESPONSABILE Dott. Stefano Ottobri – Vai dott. Stefano Ottobri	ESERCIZIO: 2018

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
MOTIVAZIONE:	Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato

MACROATTIVITA' ED OBIETTIVI OPERATIVI
Supporto agli Uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione cartacea. Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le linee guida contenute all'interno del manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi recentemente aggiornato, nell'ottica di una sempre maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine. Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie. Verifica sul processo di scansione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste: • Acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file; • Verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite; • Collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile; • Memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile; Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
------------------------------------	------------------

Indicatori di risultato:	Numero rami completati:	Risultato previsto:	Rispetto scadenze
--------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO
1^ VERIFICA (LUGLIO 2018):
VERIFICA FINALE: 100%

OBIETTIVO:	GESTIONE DOCUMENTALE
------------	----------------------

MISSIONE – PROGRAMMA 6 MISSIONE 12 – PROGRAMMA 1-2-3-4-5-6-7	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali	RESPONSABILE: dott. Stefano Ottobri
---	--	-------------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020	Grado di raggiungimento
1	Gestione adempimenti previsti da Convenzione con Fondazione di Partecipazione	M	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche.			Mantenimento dei parametri e dei criteri del 2017.	

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
All'Unione BBO è stata conferita dai sei Comuni aderenti: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiera le funzioni relative ai Servizi Sociali e più precisamente: servizi assistenziali e servizi alla persona, servizi per l'infanzia e per minori, attraverso Contratto di servizio con la Fondazione di Partecipazione Comunità della Pianura Bresciana che definisce ruoli, competenze, rapporti finanziari che vengono costantemente monitorati e adempiuti in modo puntuale.	Sono state svolte tutte le attività inerenti il servizio in parola: fatturazione bimestrale dei servizi (SAD, SAP, Prescuola), compilazione modulistica, statistiche, gestione comunicazioni. Grado ragg.: 100%					2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020	Grado di raggiungimento
2	Fatturazione dei servizi ai Comuni	M	Rispetto dei tempi definiti con Fondazione BBO			Fatturazione in modo puntuale, e svolta ogni bimestre.	

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A livello bimestrale, in coordinamento con la Fondazione di partecipazione, trasmissione ai sei Comuni aderenti della fatturazione dei servizi SAD, SAP e servizio Prescuola.		M	Svolta l'attività prevista nell'area macro. Grado ragg.: 100%			2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

MISSIONE – PROGRAMMA 8 MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2-4	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi informatici	RESPONSABILE: dott. Stefano Ottobri
---	---	-------------------------------------

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020	Grado di raggiungimento
1	Implementazione e adeguamento normativo del sistema di gestione	M	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche definite dal CAD			Adeguamento del sistema informativo alle direttive previste dal CAD	

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado raggi	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
	documentale dei Comuni aderenti all'Unione BBO.							
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Come previsto dal DPCM 22/02/2013 e DPCM 13/11/2014 ogni ente pubblico deve adottare interventi sempre più mirati per una corretta gestione informatizzata e digitale della documentazione amministrativa, ma pur sempre in un'ottica di accessibilità della stessa e di piena trasparenza dell'attività amministrativa. A seguito di diversi incontri con Amministratori e successivi approfondimenti è stato predisposto un piano di intervento interamente a carico dell'Unione BBO per gestire in forma associata, attraverso l'affidamento ad una Ditta specializzata, il piano stesso che porti in modo uniforme tutti gli Enti a sviluppare adeguate modalità gestionali, arrivando sino alla stesura del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Nel corso del 2018, si svilupperà il Piano della Digitalizzazione, con l'obiettivo di arrivare alla concreta attivazione della fascicolazione per procedure ed una corretta conservazione digitale.				Si è provveduto a coordinare in modo puntuale ed efficace il servizio attraverso costanti rapporti e riunioni con il personale incaricato del servizio. Grado raggi.: 100%		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
2	Gestione funzione associata CED	S	Gestione dei servizi di assistenza (Servizi On site, da remoto etc.) in modo efficiente.			Affidamento in forma associata del servizio Ced entro il 01/05/2018		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
A seguito dell'ampio lavoro di progettualità e successiva gara d'appalto, alla fine dell'anno 2015 (e sino al 30 Aprile 2018) si è proceduto ad affidare a Ditta specializzata il servizio di CED associato per tutti gli enti aderenti ad Unione BBO (manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi backup e disaster recovery, misure in tema di sicurezza informatica, sostituzione temporanea dei pc in manutenzione, recupero dati in caso di disservizi, consulenza in materia di privacy, assistenza tecnica sia da remoto che on site, assunzione di responsabilità di Amministratore di sistema etc). Nel corso del 2018 sarà gestita apposita gara per procedere ad un nuovo affidamento del servizio da 01 maggio 2018.				A seguito dell'affidamento del servizio Ced associato tra i diversi enti, sono continuati le presenze on site del tecnico informatico che hanno reso più efficace il servizio. Grado ragg.: 100%		2018		
						2019		
						2020		
					Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
						2018		
						2019		
						2020		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
	Gestione associata	M	Eliminazione di ogni problematica nella gestione delle pratiche			Monitoraggio del servizio offerto dalla Ditta cui è affidato, per		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
3	piattaforma SUAP					svolgimento in modo puntuale delle pratiche e del supporto formativo agli Enti associati.		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Lo Sportello Unico Attività Produttive è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le Imprese e la Pubblica Amministrazione. Possono accedere al SUAP tutte le Imprese che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e quelle di telecomunicazioni. L'imprenditore si troverà a dialogare pertanto con un unico interlocutore: lo sportello unico del Comune dove intende svolgere la propria attività, per qualsiasi procedimento amministrativo relativo a localizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione della propria attività produttiva e dei relativi impianti. Il SUAP avvia e segue i procedimenti amministrativi conseguenti alla richiesta dell'Impresa presso tutti gli Enti coinvolti (Comune, Provincia, Asst, Arpa, Vigili del Fuoco etc), senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuna amministrazione. L'Unione BBO mette a disposizione un'unica piattaforma per il SUAP utilizzata dai Comuni associati che si avvalgono altresì del supporto tecnico-informatico prestato dalla Ditta specializzata "Globo" e dallo Studio Straolcini & Partners di Brescia, in un'ottica di omogeneizzazione dei servizi offerto a livello territoriale.				Funzionamento efficiente del servizio in parola. Grado ragg.: 100%		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado ragg	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
4	Funzione Statistica	S	Numero ambiti di indagine			Individuazione di obiettivi di indagine al fine di sviluppare politiche di investimento		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Approvato ne corso del 2015 il trasferimento da parte degli Enti associati della Funzione Statistica, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del Decreto Legge n. 78/2010, e trasferita la funzione stessa con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 23/2015 alla Provincia di Brescia, quale ente con funzioni di Area vasta e con ruolo di gestione di funzioni fondamentali relative al coordinamento del territorio e al supporto, la quale intende mettere a disposizione le proprie competenze in materia, le proprie risorse umane, i propri strumenti e piattaforme tecnologiche, per esercitare la funzione statistica, in forma associata, ai sensi del comma 28 del sopracitato art. 14. Nel corso del 2018 saranno definiti in raccordo con l'Area Vasta gli ambiti di intervento.				Si sono svolti incontri con Area Vasta (Provincia di Brescia) per definire aspetti di gestione legati al servizio su cui la Provincia non si è ancora attivata. Grado ragg.: 50%		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEMA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Grado raggi	Base di riferimento 2017	Risultato previsto 2018-2020		Grado di raggiungimento
5	Portale al cittadino	I	Attivazione del servizio			Attivazione del servizio da parte degli enti aderenti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Nel corso del 2017 si è proceduto all'attivazione del progetto in parola da offrire agli enti interessati che, partendo dalla realizzazione del lavoro di mappatura e successiva digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, di cui al punto 2 di pag. 1 permetta ai cittadini la formale presentazione di istanze alla P.A. direttamente on line. Svolte nel corso del 2017 le diverse mappature dei procedimenti, nell'anno 2018 si provvederà all'effettiva installazione del gestionale in tutti gli enti aderenti, agli incontri pubblici e della campagna stampa per la comunicazione ai cittadini delle nuove modalità di richiesta dei servizi attivi, con eventuali attività di tutoraggio agli stessi.				A seguito di un efficiente coordinamento di tutte le fasi organizzative, gestionali e preparatorie del progetto su sei Enti il servizio Portale al Cittadino è partito in tempi diversi nei sei enti associati ad Unione BBO. Grado raggi.: 100%		2018		
						2019		
						2020		
						Tot. entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2018		
						2019		
						2020		

SCHEDA P.E.G. 2018/2020 E INDICATORI